

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI**  
**Tuần lễ “Dinh dưỡng và Phát triển” năm 2014**

---

**Cơ quan/Đơn vị làm báo cáo:**

Trung tâm Y tế Dự phòng Tỉnh/Thành phố: .....

Địa chỉ:

ĐT/FAX:

Email:

Tổng số đơn vị hành chính:      *Thành phố/Thị xã:.....*

*Quận/huyện:.....*

*Phường/xã:.....*

<b>TT</b>	<b>Tên hoạt động</b>	<b>Tỉnh</b>	<b>Huyện</b>	<b>Xã</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	Tổ chức hội nghị triển khai Tuần lễ DD & PT				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>2</b>	Số lớp tập huấn về dinh dưỡng				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>3</b>	Số buổi hướng dẫn tổ chức bữa ăn hợp lý tại gia đình				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>4</b>	Số buổi nói chuyện về 10 lời khuyên DDHL				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>5</b>	Số câu lạc bộ sinh hoạt hưởng ứng tuần lễ				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>6</b>	Số buổi tổ chức văn hóa, văn nghệ quần chúng				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>7</b>	Số hội thi bữa ăn hợp lý gia đình				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>8</b>	Số hội thi về kiến thức thực hành nuôi con				
	<i>Số người tham dự</i>				
<b>9</b>	Số lượt tuyên truyền lưu động bằng xe				
<b>10</b>	Số tin bài phát sóng trên Đài truyền thanh; phát thanh (địa phương); kể cả tiếp sóng đài TW				

TT	Tên hoạt động	Tỉnh	Huyện	Xã	Ghi chú
11	Số tin bài phát sóng trên Đài truyền hình (địa phương); kể cả tiếp sóng đài TW				
12	Số tin bài đăng trên báo (địa phương)				
13	Số băng zôn, biểu ngữ đã treo				
14	Số buổi đi kiểm tra, giám sát TLDDPT				
15	Số đợt đi kiểm tra về ATVSTP				
16	Tài liệu đã nhận được từ TW (ghi rõ tên tài liệu, số lượng) VD: đặc san số 1/2014, tờ rơi,..				
17	Tài liệu nhận được của địa phương (ghi rõ tên tài liệu, số lượng) VD: Tờ rơi, áp phích,..				
18	Các hoạt động khác (Ghi cụ thể)				

**Kiến nghị và đề xuất:** .....

**Ghi chú:** Đề nghị tổng hợp số liệu theo từng tuyến và gửi báo cáo TLDDPT trước ngày 23/11/2014.

Ngày            tháng 11 năm 2014

Người tổng hợp

Trung tâm Y tế Dự Phòng

(ký, đóng dấu)