

BỘ Y TẾ  
VIỆN DINH DƯỠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 553/TMBG-VDD

Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 2024

### THƯ MỜI BÁO GIÁ

Về việc cung cấp báo giá dịch vụ thuê hội trường tổ chức tập huấn – Nguồn kinh phí UNICEF.

Kính gửi: Quý công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ thuê hội trường tổ chức tập huấn

Viện Dinh dưỡng xin thông báo đến Quý Công ty có đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá dịch vụ thuê hội trường tổ chức tập huấn phục vụ hoạt động “Nâng cao năng lực về ứng phó khẩn cấp cho cán bộ tinh Bắc Kạn” bằng nguồn kinh phí của UNICEF.

Danh mục báo giá: Chi tiết theo mẫu đính kèm.

Lưu ý: Báo giá đã bao gồm thuế, phí lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển.... bên mua không phải trả bất kỳ một chi phí nào thêm.

Báo giá bằng giá tiền đồng Việt Nam.

Mục đích báo giá: Làm cơ sở để lựa chọn đơn vị cung cấp hàng hóa dịch vụ đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật và giá phù hợp.

Hình thức báo giá: 01 bản cứng và bản mềm quét PDF (Đã đóng dấu và gửi qua Email).

Thông tin xin gửi về: Phòng Vật tư - Quản trị; Phòng Văn thư, Viện Dinh dưỡng.

Địa chỉ: 48B Tăng Bạt Hổ, Phường Phạm Đình Hồ, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội. Điện thoại: 0243.9717090

Email: thauvtqt.nin@gmail.com.

Thời gian gửi báo giá: Trước 15 giờ ngày 18 tháng 12 năm 2024.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Đăng: Website Viện;
- Lưu VT, VTQT, TCKT.

VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN  
DINH DƯỠNG  
Trần Thanh Dương

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ**  
*(Kèm theo Thư mời báo giá số 53/TMBG-VDD ngày 13..tháng 12 năm 2024)*

TT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
<b>THUÊ HỘI TRƯỞNG TỔ CHỨC TẬP HUẤN</b>					
1	Thuê hội trường tổ chức tập huấn tại Tp. Bắc Kạn	Phòng họp set up theo yêu cầu: - 1 phòng 40 chỗ (bao gồm các thiết bị âm thanh, micro, bộ xử lý tín hiệu âm thanh phù hợp; ánh sáng; setup bàn ghế theo yêu cầu, hoa để bàn; nhân viên hỗ trợ kỹ thuật). - 1 bộ màn chiếu, máy chiếu. - Mạng internet, wifi tốc độ cao.	ngày	1	
		Backdrop: - Kích thước 2m x 3m - Chất liệu: Bạt Hiflex - In màu, gia công đóng khung sắt	bộ	1	
		Giải khát cho 29 người x 2 lần x 01 ngày (bao gồm, trà, café, hoa quả theo mùa và bánh ngọt)	suất	58	
		Văn phòng phẩm và photo tài liệu: - 25 bộ tài liệu: khổ A4, giấy trắng thường dùng - 25 bộ văn phòng phẩm (bút bi, sổ A4, túi clearbag)	bộ	25	