

BỘ Y TẾ
VIỆN DINH DƯỠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 397/TMBG-VDD

Hà Nội, ngày 24 tháng 09 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Về việc: Thẩm định giá thiết bị, phần mềm và dịch vụ thuộc dự án:
Chuyển đổi số Viện Dinh dưỡng năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty/đơn vị/nhà cung cấp

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 (sửa đổi, bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15);

Căn cứ Luật Giá số 16/2023/QH15 ngày 19 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 78/2024/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giá về thẩm định giá;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 39/2026/TT-BKHCN ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định lập và quản lý chi phí trong hoạt động đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ vào Kế hoạch số 145/KH-VTQT, ngày 23/09/2026 của Viện Dinh dưỡng về việc mua sắm hàng hóa dịch vụ;

Viện Dinh dưỡng xin thông báo đến Quý Công ty/đơn vị có đủ điều kiện và năng lực tham gia cung cấp báo giá dịch vụ thẩm định giá thiết bị, phần mềm và dịch vụ thuộc dự án Chuyển đổi số Viện Dinh dưỡng năm 2026.

Mục đích báo giá: Làm cơ sở xác định chi phí thẩm định giá, hoàn thiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và các hồ sơ liên quan theo quy định.

Danh mục dịch vụ báo giá: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

Hình thức báo giá: 01 bản cứng và bản mềm scan PDF (Đã đóng dấu theo đúng quy định và gửi qua Email).

Thời gian gửi báo giá: Trước 17 giờ ngày 29 tháng 09 năm 2026. Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Địa điểm cung cấp dịch vụ: Viện Dinh dưỡng - 48B Tầng Bạt Hồ, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Lưu ý: Báo giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và các chi phí khác theo quy định của pháp luật, Bên sử dụng dịch vụ không phải trả bất kỳ một chi phí nào thêm. Báo giá ghi rõ thời gian đảm bảo cung cấp dịch vụ theo tiêu chuẩn kỹ thuật. Báo giá bằng tiền đồng Việt Nam.

Thông tin xin gửi về: Phòng Vật tư - Quản trị, Viện Dinh dưỡng. Địa chỉ: 48B Tầng Bạt Hồ, Phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 0243 971 7090; Email: thauvtqt.nin@gmail.com.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Website của Viện Dinh dưỡng (để công khai);
- Lưu: VT,VTQT.


Trần Thanh Dương

PHỤ LỤC**DANH MỤC THẨM ĐỊNH GIÁ THIẾT BỊ, PHẦN MỀM VÀ DỊCH VỤ THUỘC DỰ ÁN:
CHUYỂN ĐỔI SỐ VIỆN DINH DƯỠNG NĂM 2026**

(Kèm theo Thư mời số 397/TMBG-VDD, ngày 27 tháng 9 năm 2026)

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (đồng)
1	Thẩm định giá thiết bị, phần mềm và dịch vụ thuộc dự án: Chuyển đổi số Viện Dinh dưỡng năm 2026	Gói	01		

I. KHÁI QUÁT VỀ DỰ ÁN

- Tên dự án: Chuyển đổi số Viện Dinh dưỡng năm 2026
- Tổng mức đầu tư: **9.662.000.000 đồng** (Bằng chữ: Chín tỷ, sáu trăm sáu mươi hai triệu đồng).
- Chủ đầu tư: Viện Dinh dưỡng
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước
- Thời gian thực hiện: Năm 2026
- Địa điểm: Viện Dinh dưỡng – 48B Tăng Bạt Hổ – phường Hai Bà Trưng – thành phố Hà Nội

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC**1. Mô tả chi tiết phạm vi công việc đối với đơn vị cung cấp dịch vụ**

- Thực hiện thẩm định giá đối với các thiết bị, phần mềm và dịch vụ thuộc phạm vi dự án, bảo đảm việc xác định giá có cơ sở, phù hợp với mặt bằng giá thị trường, hồ sơ kỹ thuật và quy định pháp luật về thẩm định giá.
- Xác định giá trị của các nội dung cần thẩm định làm cơ sở xác định chi phí, hoàn thiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và các hồ sơ liên quan phục vụ triển khai dự án.
- Việc thẩm định giá được thực hiện theo phương pháp, tiêu chuẩn và chuẩn mực thẩm định giá hiện hành; đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm về tính độc lập, khách quan và cơ sở của kết quả thẩm định giá theo quy định.

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do đơn vị cung cấp dịch vụ phải thực hiện

- 2.1. Thực hiện thẩm định giá các hàng hóa, phần mềm và dịch vụ thuộc các nhóm nội dung của dự án theo quy định của pháp luật về thẩm định giá.

Danh mục các nội dung cần thẩm định giá:

TT	Danh mục thiết bị, phần mềm, dịch vụ cần thẩm định giá	Quy mô chính	Đơn vị tính	Số lượng
1	Xây dựng phần mềm quản trị và điều hành Viện Dinh dưỡng	Xây dựng/nâng cấp hệ thống phần mềm tổng thể, Phần mềm Quản trị và điều hành Viện Dinh dưỡng theo 08 nhóm phân hệ nghiệp vụ và lớp năng lực dùng chung.	Gói	1
2	Xây dựng cơ sở dữ liệu dinh dưỡng và thực phẩm	Xây dựng Phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu dinh dưỡng gồm 05 cơ sở dữ liệu chuyên ngành; các chức năng quản lý, nhập/xuất, xuất bản, tra cứu, báo cáo, API và tích hợp.	Gói	1
3	Thuê, mua sắm, lắp đặt trang thiết bị	Thuê 03 máy chủ trong 03 tháng; 36 máy tính để bàn; 02 máy scan; 03 máy in laser đen trắng đa chức năng.	Gói	1
4	Kiểm thử phần mềm	Kiểm thử các phần mềm và các nội dung liên quan theo yêu cầu kỹ thuật, kịch bản kiểm thử và tiêu chí nghiệm thu của dự án.	Gói	1

Kết quả thẩm định giá phải thể hiện rõ cơ sở, phương pháp, nguồn thông tin, thời điểm thẩm định và giá trị được xác định đối với từng nội dung; hồ sơ bàn giao thực hiện theo quy định pháp luật về thẩm định giá.

2.2. Yêu cầu cụ thể đối với đơn vị cung cấp dịch vụ thẩm định giá

- Đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện thẩm định giá tài sản, hàng hóa, phần mềm và dịch vụ thuộc phạm vi dự án theo quy định của pháp luật hiện hành và các tiêu chuẩn, chuẩn mực thẩm định giá áp dụng.
- Thu thập, kiểm tra và phân tích các dữ liệu, thông tin cần thiết phục vụ thẩm định giá.
- Phân tích, lựa chọn cách tiếp cận và phương pháp thẩm định giá phù hợp với từng nội dung/tài sản thẩm định.
- Xác định giá trị đối với từng nội dung được yêu cầu thẩm định, nêu rõ cơ sở và nguồn thông tin sử dụng.
- Lập Báo cáo kết quả thẩm định giá và Chứng thư thẩm định giá theo quy định.
- Tư vấn, giải trình kết quả thẩm định giá khi Chủ đầu tư yêu cầu trong phạm vi công việc.
- Thực hiện các nội dung liên quan theo quy định của pháp luật về giá và thẩm định giá.

2.3. Tổ chức thực hiện và yêu cầu về tính độc lập, khách quan

- Xây dựng và thông báo cho Viện Dinh dưỡng nội dung, kế hoạch thực hiện thẩm định giá; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn đã thống nhất.
- Thực hiện thẩm định giá theo nguyên tắc độc lập, khách quan, trung thực và bảo mật thông tin.

- Lưu giữ, quản lý an toàn và bảo mật các thông tin, tài liệu, hồ sơ do Viện Dinh dưỡng cung cấp trong quá trình thực hiện dịch vụ.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và cơ sở của kết quả thẩm định giá theo quy định pháp luật.

2.4. Căn cứ và yêu cầu đối với kết quả thẩm định giá

- Kết quả thẩm định giá phải được xác định trên cơ sở hồ sơ, tài liệu do Viện Dinh dưỡng cung cấp, thông tin thị trường và các dữ liệu có liên quan; phù hợp với mục đích thẩm định giá, thời điểm thẩm định giá và các quy định, tiêu chuẩn, chuẩn mực thẩm định giá hiện hành.
- Báo cáo kết quả thẩm định giá và Chứng thư thẩm định giá phải thể hiện rõ tài sản/nội dung thẩm định giá, mục đích thẩm định giá, thời điểm thẩm định giá, cơ sở giá trị, cách tiếp cận/phương pháp thẩm định giá, các căn cứ và dữ liệu chủ yếu, kết quả xác định giá trị, các điều khoản loại trừ hoặc hạn chế (nếu có) và các nội dung khác theo quy định.

III. SẢN PHẨM VÀ HỒ SƠ BÀN GIAO

- Báo cáo kết quả thẩm định giá đối với các nội dung được yêu cầu.
- Chứng thư thẩm định giá theo quy định.
- Các bảng tính, tài liệu và phụ lục làm căn cứ cho kết quả thẩm định giá (nếu có).
- Tài liệu giải trình kết quả thẩm định giá theo yêu cầu của Viện Dinh dưỡng trong phạm vi dịch vụ.
- Hồ sơ bàn giao được cung cấp bằng bản giấy và bản điện tử; số lượng bản cụ thể được thống nhất trong quá trình thực hiện.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Thời gian thực hiện dự kiến: 10 ngày kể từ ngày đơn vị cung cấp dịch vụ nhận đủ hồ sơ, tài liệu cần thiết do Viện Dinh dưỡng cung cấp (thời gian này tính theo dương lịch bao gồm Thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày Lễ, Tết (nếu có)).
- Trường hợp hồ sơ, tài liệu cần thiết chưa đầy đủ, đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Viện Dinh dưỡng để phối hợp bổ sung, hoàn thiện.

V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO GIÁ

- Báo giá ghi rõ chi phí thực hiện dịch vụ thẩm định giá cho toàn bộ phạm vi công việc nêu trên; trường hợp có các khoản thuế, phí, lệ phí hoặc chi phí khác thì phải thể hiện rõ trong báo giá.
- Báo giá bằng đồng Việt Nam và có thời gian hiệu lực của báo giá.
- Đơn vị báo giá cung cấp thông tin về thời gian dự kiến hoàn thành dịch vụ kể từ khi nhận đủ hồ sơ, tài liệu.
- Báo giá được ký, ghi rõ họ tên, chức vụ của người có thẩm quyền và đóng dấu theo quy định.